



Grundstücksüberlassungsvertrag

1. Persönliche Daten der Vertragsbeteiligten

a) Übergeber	Erste(r) Übergeber(in)	Zweite(r) Übergeber(in)
Familienname		
Vorname(n) (Bitte alle Vornamen angeben)		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
Ehevertrag geschlossen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....
Telefonnummer		
E-Mailadresse:		
Steuer-ID (11 stellige Nummer - XX XXX XXX XXX)		
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Sprachkenntnisse bei ausl. Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch (verhandlungssicher) <input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> deutsch (verhandlungssicher) <input type="checkbox"/> Sonstiges.....
ggf. Bankverbindung (für Ausgleichszahlungen)		
Name der Bank, Sitz		
IBAN		
BIC (nur bei ausl. Konto)		



b.) Übernehmer	Erste(r) Übernehmer(in)	Zweite(r) Übernehmer(in)
Familienname		
Vorname(n) (Bitte alle Vornamen angeben)		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
aktuelle Postanschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
Ehevertrag geschlossen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....
Telefonnummer		
E-Mailadresse		
Steuer-ID (11 stellige Nummer - XX XXX XXX XXX)		
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Sprachkenntnisse bei ausl. Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch (verhandlungssicher) <input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> deutsch (verhandlungssicher) <input type="checkbox"/> Sonstiges.....
Anteil am zu erwerbenden Vertragsgegenstand	<input type="checkbox"/> Alleineigentum <input type="checkbox"/> (Quote: ___/___) <input type="checkbox"/> Miteigentum <input type="checkbox"/> BGB-Gesellschaftsanteil <input type="checkbox"/> Miterbe	<input type="checkbox"/> (Quote: ___/___) <input type="checkbox"/> Miteigentum <input type="checkbox"/> BGB-Gesellschaftsanteil <input type="checkbox"/> Miterbe



c.) Verhältnis zwischen den Vertragsbeteiligten		
<input type="checkbox"/> Übernehmer ist Kind//Enkel der Übergeber//eines Übergebers (nicht zutreffendes streichen) <input type="checkbox"/> Übernehmer ist der Ehegatte des Übergebers <input type="checkbox"/> Übernehmer ist sonstig verwandt mit Übergeber: _____ <input type="checkbox"/> Übernehmer ist nicht verwandt mit Übergeber <input type="checkbox"/> ggf. Pflichtteilsberechtigte, welcher an der Urkunde mitwirken sollen		
d.) Weitere Kinder des Übergebers (Bitte auch einseitige Kinder benennen und kennzeichnen, wer Elternteil ist. Bitte auch benennen, wenn Kinder nicht am Vertrag mitwirken!)		
Familienname		
Vorname(n) (alle)		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
aktuelle Postanschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Ehevertrag geschlossen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Güterstand:.....
Telefonnummer		
E-Mailadresse		
Steuer-ID (11 stellige Nummer - XX XXX XXX XXX)		
ggf. Bankverbindung (für Ausgleichszahlungen)		
Name der Bank, Sitz		
IBAN		
BIC (nur bei ausl. Konto)		



2. Daten zum Objekt

a) Grundbuchstand, Lage und Belastungen

Grundbuchamt:		Gemarkung	
Blatt:		Flurstück-Nr.	
postalische Bezeichnung			
wenn Übergeber noch nicht eingetragener Eigentümer:	Bitte Hintergrund erläutern:		

Belastungen:	
Hypotheken, Grundschulden	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von€ <input type="checkbox"/> Kredite getilgt <input type="checkbox"/> Kredite laufen noch i.H.v€ Bank/Darlehenskonto-Nr.: <input type="checkbox"/> Übernahme durch Übernehmer mit Zustimmung der Bank

b) Zusätzliche Angaben bei Übertragung von Teilflächen

Sofern nur eine Teil eines Grundstücks übertragen werden soll, bitte Lageplan <u>mit</u> eingezeichneter Teilfläche einreichen.	
Größe der Teilfläche:	ungefähr Quadratmeter
Vermessungsantrag?	<input type="checkbox"/> bereits gestellt <input type="checkbox"/> noch nicht gestellt (Stellt wer?) <input type="checkbox"/> bereits vermessen (amtlicher Fortführungsnachweis Nr.)
Vermessungskosten	<input type="checkbox"/> trägt der Übergeber <input type="checkbox"/> trägt der Übernehmer <input type="checkbox"/> tragen zu je



c) Nutzung, Erschließung, Besitzübergang

Bebauung	<input type="checkbox"/> unbebaut <input type="checkbox"/> bebaut mit
Baujahr	
Energieausweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Besondere Nutzungen	land-/forstwirtschaftliche Nutzung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Naturdenkmal: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Baudenkmal: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
vermietet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise (Umfang:) Mietbeginn: Kautionszahlung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
selbst genutzt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise (Umfang:)
wenn vom Übergeber selbst genutzt:	Auszug: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am; künftige Anschrift des Übergebers:
künftige Nutzung	<input type="checkbox"/> allein durch Übernehmer <input type="checkbox"/> allein weiterhin durch Übergeber <input type="checkbox"/> von beiden gemeinsam <input type="checkbox"/> (teilweise) durch Vermietung an Dritte <input type="checkbox"/> Sonstiges
Erschließung (Straßenausbau, Wasser, Kanal)	<input type="checkbox"/> voll erschlossen <input type="checkbox"/> nicht erschlossen <input type="checkbox"/> teilerschlossen (Umfang:) Erschließungskosten: <input type="checkbox"/> bereits abgerechnet <input type="checkbox"/> bereits vollständig bezahlt
Besitzübergang:	<input type="checkbox"/> mit Beurkundungsdatum <input type="checkbox"/> zum



3. Verpflichtungen des Übernehmers (Gegenleistungen)

Gegenleistung?	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Verfügung erfolgt unentgeltlich und ohne weitere Gegenleistung<input type="checkbox"/> Abfindungszahlung an den Übergeber<input type="checkbox"/> Abfindungszahlung an weichendes Geschwisterkind<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Einmalbetrag in Höhe von €, fällig am<input type="checkbox"/> laufende Geld(-renten)zahlungen monatlich in Höhe von €, jeweils zahlbar zum eines Monats, erstmals zum bis zum
Übernahme von Verbindlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja<input type="checkbox"/> Übernahme von Kreditverbindlichkeiten (s.o.)<input type="checkbox"/> Übernahme sonstiger Verbindlichkeiten (z.B. gestundete Erschließungskosten)
Wohnungsrecht zugunsten des Übergebers	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja<input type="checkbox"/> = alleinige Benutzung durch den Übergeber (sofern Recht zusätzlich auch Ehegatten eingeräumt werden soll, gesondert markieren) hinsichtlich folgender Räumlichkeiten (nach Möglichkeit genaue Beschreibung, z.B. „Schlafzimmer im 1. OG, Hausansicht links“)<input type="checkbox"/> Mitbenutzung durch den Übergeber (also gemeinsame Benutzung mit Übernehmer)(s.o.)<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Keller <input type="checkbox"/> Speicher <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Nebengebäude<input type="checkbox"/> Bad/WC <input type="checkbox"/> Garten <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Kostentragung<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> gemäß Gesetz (= Berechtigter zahlt Verbrauch und laufende Kosten; außergewöhnliche Kosten und Lasten zahlt Eigentümer [z.B. Dachdecken, Heizung erneuern])<input type="checkbox"/> Wohnungsberechtigter trägt alle Kosten und Lasten (auch außergewöhnliche)<input type="checkbox"/> Sonstiges:



<p>Nießbrauch zugunsten des Übergebers (= umfassendes Recht am Grundbesitz, insbesondere Nutzungen aus Grundbesitz = insbesondere bei vermieteten Objekten oder wenn Vermietung später in Betracht gezogen wird)</p>	<p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> = alleinige Benutzung durch den Übergeber (sofern Recht zusätzlich auch Ehegatten eingeräumt werden soll, gesondert markieren)</p> <p>Lastentragung:</p> <p><input type="checkbox"/> Nießbraucher trägt nur die mit der Nutzung des Vertragsbesitzes verbundenen Kosten, d.h. „normale“ Unterhaltungskosten, keine größeren Reparaturen z.B. Dach</p> <p><input type="checkbox"/> Nießbraucher trägt alle mit dem Anwesen zusammenhängenden Aufwendungen (Hinweis: Für die Einkommenssteuer sinnvoll, da nur der Nießbraucher solche Beträge bei Fremdvermietung absetzen kann)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges:</p>
<p>an Geschwister des Übernehmers zu erbringende Leistungen</p>	<p><input type="checkbox"/> zu Lebzeiten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> „Umverteilung“ nach dem Erbfall <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>

4. Rückforderungsrechte des Übergebers

<p>Rückforderungsrechte dienen i.d.R. der Sicherung des Grundbesitzes vor dem Zugriff Dritter, in dem der Übergeber in bestimmten Fällen, den Grundbesitz zurückzuverlangen kann.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p>Soll der Erwerber im Fall der Rückforderung Investitionen erstattet bekommen (sinnvoll bei größeren Investitionen)</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>



5. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Vorbereitung einer Beurkundung wird der Notar mit der Einholung eines Grundbuchauszuges und ggf. Flurkarte beauftragt sowie

- einen Entwurf zu erstellen und
- den Entwurf zur Prüfung zu übersenden
 - per Post per Email (in Kenntnis der Auslesemöglichkeit von Emails) an
 - alle Beteiligten nur dem Übergeber/ Verkäufer nur dem Übernehmer/ Käufer.
- Sonstige Bemerkungen:

.....

.....

.....

6. Hinweise

- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen **Personalausweis oder Reisepass samt Meldebescheinigung** mitbringen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in **Ausfertigung** einzureichen, vorab Kopie od. Scan.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrages, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (§ 119 Abs. 1, 47 Gerichts- und Notarkostengesetz). Mit Beurkundung des Vertrages ist der Entwurf abgerechnet.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Notariat oder den bei Entwurfsversand mitgeteilten Sachbearbeiter.
- Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie die Rufnummer 0351/655755-0. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst **nach** Zusendung des Entwurfs möglich ist.

Dresden, den

.....

Unterschrift des Auftraggebers

*(Bei Rücksendung vom Auftraggeber bitte zu unterzeichnen!)
Die Rücksendung des Datenblattes per E-Mail gilt als Auftrag und Bestätigung.*

Unsere Datenschutzerklärung können Sie gern von unserer Website www.puels-kahlisch.de herunterladen.

Nachfolgende Seite (Einwilligung des Grundstückseigentümers zum Grundbuchabruf) bitte nur ausfüllen und unterschrieben zurücksenden, wenn der Auftraggeber nicht Verkäufer/Übergeber ist.



An Notare
Dr. Joachim Püls & Manuel Kahlisch
Bärensteiner Str. 7
01277 Dresden

E-Mail: info@notare-pk.de
Per Fax: (03 51) 655 755 67

Ich/Wir, (Name, Vorname)	
Adresse	

bin/sind Eigentümer des

beim Grundbuchamt	
im Grundbuch von	
Blatt	
Gemarkung	
Flurstücks-Nr.	

eingetragenen Grundbesitzes.

Hiermit erteile ich/wir die Einwilligung, dass Herr Notar Manuel Kahlisch, Dresden, das vorgenannte Grundbuch einsieht und einen aktuellen Grundbuchauszug vom Grundbuchamt (ggf. elektronisch) auf meine/unsere Kosten abfordert.

.....
Unterschrift Eigentümer

- Unterschrift eines Eigentümers genügt -